



→ Rubriken

Öffentliche Bekanntmachungen

- Änderung der Abfuhrtermine aufgrund
des Feiertages Christi Himmelfahrt Seite 1

Gremien

- Sitzung des Psychiatriebeirates Seite 2
- Nachrücker im
Ortsbeirat Gonsenheim Seite 2
- Sitzung des Seniorenbeirates Seite 2

Stellenausschreibungen

- Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter
Datenmanagement/ Computer
Aided Facility Management im
Bereich Gebäudemanagement Seite 3
- Mehrere Hausmeister/ innen
Stadthaus, Bereich Dienstleistungs-
management Seite 3f

Impressum Seite 4

→ Öffentliche Bekanntmachungen

Müllabfuhr in der Woche vom 22. Mai 2017 bis 27. Mai 2017

Infolge des Wochenfeiertages am Donnerstag, 25. Mai 2017 (Christi Himmelfahrt), verschieben sich die Abfuhrtermine der Müllabfuhr ab **Donnerstag** um jeweils einen Tag zum Wochenende hin.

Die Abfuhr der Leichtverpackungen (Gelbe Säcke) ist von der Terminverschiebung im gleichen Umfang betroffen.

Der letzte Abfuhrtag ist demnach

Samstag, 27. Mai 2017.

Mainz, 19. Mai 2017
Stadtverwaltung

gez.

Katrin Eder
Beigeordnete



Gremien

Einladung

**zur Sitzung des Psychiatriebeirates am
Mittwoch, 24. Mai 2017, 16.30 Uhr
Sitzungszimmer 113, Stadthaus, Kreyßig-Flügel,
55116 Mainz**

Tagesordnung

a) **öffentlich**

1. Änderungen im Strafgesetzbuch und dem Maßregelvollzugsgesetz RLP mit Auswirkungen auf die gemeindenaher Psychiatrie
2. Information Fortbildung Demenz für Ärzte
3. Sonstiges

Mainz, 04.05.2017

gez.

Kurt Merkator
Beigeordneter

gez.

Dr. Niels Marg
Vorsitzender des
Psychiatriebeirates

Ortsbeiratswahl am 25. Mai 2014

hier: Berufung von Ersatzpersonen im Ortsbeirat Mainz-Gonsenheim

Gemäß § 66 Abs. 3 KWO ist die Nachfolgerin / der Nachfolger öffentlich wie folgt bekannt zu machen:

Aufgrund des Ergebnisses der Kommunalwahl vom 25. Mai 2014 werden Frau Christa Blum und Frau Ute Wellstein - Mitglied des Stadtrates - (beide BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN) als Nachfolgerinnen von Frau Lisa-Marie Harlfinger und Herrn Giuseppe Lipani gemäß § 45 Abs. 2 KWG in den Ortsbeirat Mainz-Gonsenheim berufen.

Mainz, 20. Mai 2017
Stadtverwaltung Mainz
Der Wahlleiter

gez.

Michael Ebling
Oberbürgermeister

Einladung

**zur Sitzung des Mainzer Seniorenbeirates
am Donnerstag, 01. Juni 2017, 15.00 Uhr,
Haifa-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs- Platz 1,
55116 Mainz**

Tagesordnung

a) **öffentlich**

1. Kenntnismahme der Niederschrift über die Sitzung vom 02.02.2017
2. Verpflichtung neuer Beiratsmitglieder
3. Anfrage zum bundesweiten Erlass "Beförderungspflicht für E-Scooter mit aufsitzender Person"
4. Anfrage zu kostengünstigen Angeboten für die ältere Generation durch die Stadt Mainz und ihre stadtnahen Gesellschaften
5. Mitteilungen / Verschiedenes

Mainz, 18.05.2017

gez.

Kurt Merkator
Beigeordneter

gez.

Christiane Gerhardt
Vorsitzende



Stellenausschreibungen

Wir suchen für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz** eine/einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Datenmanagement / Computer Aided Facility Management
Geschäftsbereich Gebäudemanagement
Befristet bis 30.06.2018
Kennziffer 69/17

Aufgaben u.a.:

- Dokumentation der Pflichtaufgaben, wiederkehrende Prüfungen und Wartungen an städtischen Gebäuden in einer Region und Einpflegen der Daten in eine internetbasierte Datenbank
- Aktualisierung von Bestandsdaten, Gebäudeinformationen, Bestandsunterlagen und Bestandsplänen und Einpflege in das CAFM-System
- Erstellung und Bearbeitung von Bestandsunterlagen in digitaler Form
- Pflege der digitalen Plankammer
- Unterstützung der Bau- und Fachbauleitungen bei der Überleitung von Projekt- zu Objekträumen, Begleitung der Übergaben
- Unterweisung von externen Büros zur Anwendung des Dokumentationsstandards und des Planmanagements

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Technische/-r Zeichner/-in oder Bauzeichner/-in
- Fundierte IT-Kenntnisse (MS-Office, SAP), insbesondere CAD-Kenntnisse, vorzugsweise AutoCad
- CAFM-Kenntnisse
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 02.06.2017 unter Angabe der Kennziffer 69/17 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Gebäudewirtschaft Mainz** eine/einen

Mehrere Hausmeister/-innen Stadthaus
Geschäftsbereich Dienstleistungsmanagement
Kennziffer 69/18

Aufgaben u.a.:

- Selbstständige Inspektion / Zustandsüberwachung des Stadthauses zur Gewährleistung der Sicherheit und Funktionsfähigkeit der Anlagen und Einrichtungen
- Zusammenarbeit mit den Mitarbeitern/-innen des technischen Dienstes
- Mitarbeit bei der Instandhaltung
- Einteilung des städtischen Reinigungspersonals
- Kontrolle der durchgeführten Unterhaltungsreinigung von Fremdfirmen
- Ausführung kleinerer Reparaturen
- Sicherstellung des Winterdienstes und der Verkehrssicherheit
- Einhaltung von Ordnung und Sauberkeit
- Schließdienste

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Gas- und Wasserinstallateur/-in, Schlosser/-in (ausgenommen Kfz-Schlosser/-in), bzw. Anlagenmechaniker/-in für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik oder Elektriker/-in bzw. Elektroniker/-in
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Freundliches Auftreten und gute Umgangsformen
- Abgelegte Aufzugswärterprüfung ist wünschenswert
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, auch außerhalb der regulären Dienstzeit Dienst zu leisten (abends und an Wochenenden)

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz



- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 5 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 02.06.2017 unter Angabe der Kennziffer 69/18 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Impressum Amtsblatt

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform www.mainz.de. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amtsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.