



➔ Rubriken

Öffentliche Bekanntmachungen

- Versteigerung von Fundsachen Seite 1
- Plangenehmigungsverfahren für die Errichtung eines Sportboothafens im Haf Becken des ehemaligen Zoll- und Binnenhafens in Mainz Seite 2
- Terminverschiebung Müllabfuhr an Ostern Seite 2

Stellenausschreibungen

- Leitung der Medienbildung Mainz Seite 3
- Stellvertretende Leitung der Medienbildung Mainz Seite 3
- Sachbearbeiter, Sachbearbeiterin Infrastruktur im Team Recht, Jobcenter Seite 4
- Sachbearbeiter, Sachbearbeiterin Abteilung Kindertagesstätten, Kindertagespflege für Haushalts, Verwaltungs- und Zuschussangelegenheiten Seite 4
- Sachbearbeiterin, Sachbearbeiter Abteilung Kindertagesstätten, Kindertagespflege, Sachgebiet Qualitätsentwicklung und Personal städtischer Kitas Seite 5
- Leitung Kindertagesstätte „Alte Patrone“, Hartenberg-Münchfeld Seite 6
- Gärtner, Gärtnerinnen für Grünunterhaltung und Baumpflege Seite 6
- Gartenarbeiter, Gartenarbeiterin für Grünunterhaltung und Baumpflege Seite 7
- Bauschlosserin, Bauschlosser bzw. Schlosser, Schlosserin für technische Dienste, Instandsetzung und Zoo Seite 7
- Bauleiterin, Bauleiter im Gebäudemanagement Seite 8
- Leiter bzw. Leiterin im Projektmanagement, Multiprojektionsmanagement Seite 8
- Sachbearbeiter, Sachbearbeiterin in der Abfall- und Umweltberatung Seite 9

Impressum Seite 2

➔ Öffentliche Bekanntmachungen

Versteigerung von Fundsachen (Fahrräder)

Die beim Rechts- und Ordnungsamt – Fundbüro – abgegebenen und weder vom Finder noch vom Verlierer abgeholten Fahrräder aus der Zeit bis **30. September 2016** werden am nachstehend genannten Termin öffentlich, meistbietend und gegen Barzahlung im Stadthaus, Kreyßigflügel, 1. Obergeschoss, Zimmer 113, Kaiserstraße 3-5, 55116 Mainz versteigert:

11. Mai 2017 ab 14.00 Uhr.

Unter Bezugnahme auf § 980 BGB können Ansprüche auf Fundsachen, die zur Versteigerung kommen,

bis 05. Mai 2017

geltend gemacht werden.

Mainz, 03. April 2017

gez.

Christopher Sitte
Wirtschaftsdezernent



**Bekanntgabe gemäß § 3a Satz 2
Halbsatz 2 des Gesetzes über
die Umweltverträglichkeitsprüfung (UVPG)**

**(Plangenehmigungsverfahren für die Errichtung eines
Sportboothafens mit 140 Liegeplätzen im Hafenbecken
des ehemaligen Zoll- und Binnenhafens in Mainz)**

Die Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd, Zentralreferat Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft und Bodenschutz, gibt als zuständige Behörde bekannt, dass im Rahmen des Verfahrens für den Bau eines Sportboothafens mit 140 Liegeplätzen im Hafenbecken des ehemaligen Zoll- und Binnenhafens in Mainz (Az. 312-170 11/16) eine Umweltverträglichkeitsprüfung nicht durchgeführt wird.

Antragstellerin für das Vorhaben ist die Zollhafen Mainz GmbH & Co. KG, Rheinallee 41, 55118 Mainz.

Die Vorprüfung des Einzelfalls gemäß § 3c des Gesetzes über die Umweltverträglichkeitsprüfung (UVPG) hat ergeben, dass das Vorhaben nach Einschätzung der zuständigen Behörde aufgrund überschlägiger Prüfung unter Berücksichtigung der in der Anlage 2 UVPG aufgeführten Kriterien keine erheblichen nachteiligen Umweltauswirkungen hat, die nach § 12 UVPG zu berücksichtigen wären.

Diese Feststellung ist nicht selbständig anfechtbar.

Die geprüften Antragsunterlagen sind der Öffentlichkeit nach den Bestimmungen des Bundes und der Länder über den Zugang zu Umweltinformationen bei der Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd, Zentralreferat Wasserwirtschaft, Abfallwirtschaft und Bodenschutz, Friedrich-Ebert-Straße 14, 67433 Neustadt an der Weinstraße, zugänglich.

Neustadt an der Weinstraße, 04. April 2017

Struktur- und Genehmigungsdirektion Süd
Im Auftrag

gez.

Dr. Ralph Esser
Baudirektor

**Terminverschiebung der Müllabfuhr und der
Abfuhr der Gelben Säcke an Ostern**

In der Karwoche wird die Wochenleistung der Müllabfuhr an den vier Arbeitstagen Montag bis Donnerstag (10.- 13. April 2017) erbracht. Die Abfuhr findet hierbei entweder am planmäßigen Abfuhrtermin oder einen Tag früher statt.

Der Entsorgungsbetrieb bittet, die Abfall- und Wertstoffhältnisse entsprechend den geänderten Abfuhrterminen rechtzeitig zugänglich zu machen.

Die Abholung des Gelben Sacks bleibt planmäßig bestehen (Montag – Donnerstag) und verschiebt sich in Lerchenberg und Mombach von Freitag, 14.04.2017, auf Samstag, den 15.04.2017.

Wegen Ostermontag, den 17.4.2017 verschieben sich die Müllabfuhr und die Abfuhr der Gelben Säcke im Stadtgebiet Mainz jeweils um einen Tag zum folgenden Wochenende hin.

Letzter Abfuhrtag ist somit Samstag, der 22. April 2017.

Alle Terminverschiebungen sind über die Internetseite des Entsorgungsbetriebes (www.eb-mainz.de) oder über die telefonische Abfallberatung (Tel. 12 34 56) abrufbar.

Mainz, 31. März 2017
Stadtverwaltung

gez.

Katrin Eder
Beigeordnete

 **Impressum Amtsblatt**

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt
Abteilung Pressestelle | Kommunikation
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1
55116 Mainz
Telefon 06131/ 12-2221
Telefax 06131/ 12-3383
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform www.mainz.de. Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse www.mainz.de/amtsblatt.

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.



Stellenausschreibungen

Wir suchen für das Schulamt, Medienbildung Mainz ab August 2017 eine/einen

Leiterin/Leiter

Medienbildung Mainz betreut und berät die Schulen in Mainz. Zu den Aufgaben gehören die Planung und Durchführung von Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen zur Nutzung von Medien in Schule und Unterricht sowie die Versorgung der staatlichen Mainzer Schulen mit Unterrichtsmedien und Medientechnik.

Medienbildung Mainz arbeitet mit dem medien.rlp zusammen und kooperiert überregional mit dem pädagogischen Landesinstitut sowie den regionalen Medienzentren und Medienkompetenznetzwerken in Rheinland-Pfalz.

Informationen finden Sie unter www.medienbildung-mainz.bildung-rp.de

Wir erwarten:

- Tätigkeit als Lehrkraft an einer allgemein bildenden Schule in der Landeshauptstadt Mainz
- möglichst unterrichtlicher Schwerpunkt im Bereich Naturwissenschaften
- medienpädagogische, mediendidaktische und medientechnische Kompetenzen sowie
- Kenntnisse in der Administration und dem Einsatz von Tablets, IWBs und moodle
- Kooperationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Organisations-talent und Eigeninitiative

Die Tätigkeit wird im Rahmen von Stundenanrechnungen für die Wahrnehmung von Funktionen und Sonderaufgaben und für besondere unterrichtliche Belastungen gemäß § 8 der Lehrkräfte-Arbeitszeitverordnung (LehrArbZVO) wahrgenommen.

Die Freistellung für die Leitung der Medienbildung Mainz beträgt vorbehaltlich der Überprüfung der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion (ADD) ca. 11 bis 13 Anrechnungsstunden.

Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplans bestrebt sind, den Frauenanteil in Führungspositionen zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits „berufundfamilie“ als familien- orientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 28.04.2017 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 3820 | 55028 Mainz
E-Mail: hauptamt@stadt.mainz.de

Wir suchen für das Schulamt, Medienbildung Mainz ab August 2017 eine/einen

stellvertretende/r Leiterin/Leiter

Medienbildung Mainz betreut und berät die Schulen in Mainz. Zu den Aufgaben gehören die Planung und Durchführung von Fort- und Weiterbildungs-veranstaltungen zur Nutzung von Medien in Schule und Unterricht sowie die Versorgung der staatlichen Mainzer Schulen mit Unterrichtsmedien und Medientechnik.

Medienbildung Mainz arbeitet mit dem medien.rlp zusammen und kooperiert überregional mit dem pädagogischen Landesinstitut sowie den regionalen Medienzentren und Medienkompetenznetzwerken in Rheinland-Pfalz.

Informationen finden Sie unter www.medienbildung-mainz.bildung-rp.de

Wir erwarten:

- Tätigkeit als Lehrkraft an einer allgemein bildenden Schule in der Landeshauptstadt Mainz
- möglichst Lehrerin/Lehrer an einer Grundschule
- medienpädagogische, mediendidaktische und medientechnische Kompetenzen sowie
- Kenntnisse für den Einsatz von Tablets und Interaktiven Whiteboards
- Kooperationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Organisations-talent und Eigeninitiative

Die Tätigkeit wird im Rahmen von Stundenanrechnungen für die Wahrnehmung von Funktionen und Sonderaufgaben und für besondere unterrichtliche Belastungen gemäß § 8 der Lehrkräfte-Arbeitszeitverordnung (LehrArbZVO) wahrgenommen.

Die Freistellung für die stellvertretende Leitung der Medienbildung Mainz beträgt vorbehaltlich der Überprüfung der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion (ADD) ca. 6 bis 7 Anrechnungsstunden.

Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplans bestrebt sind, den Frauenanteil in Führungspositionen zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits „berufundfamilie“ als familien- orientiertes Unternehmen zertifiziert.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 28.04.2017 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 3820 | 55028 Mainz
E-Mail: hauptamt@stadt.mainz.de



Wir suchen für unser **Jobcenter** eine/einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Infrastruktur

Team Recht

Teilzeit, 30 Wochenstunden

Kennziffer JC/4

Aufgaben u.a.:

- Schnittstelle zu der Hausverwaltung und den Verwaltungseinheiten der Träger Bundesagentur für Arbeit und Stadt Mainz
- Rechnungsprüfung, Erstellung von Kassenanordnungen
- Überwachung der Maßnahmen des Instandhaltungs- und Baumaßnahmenmanagements bzw. Inventarmanagements
- Überwachung der infrastrukturellen Dienste
- Vorbereitung des Einkaufs im Rahmen Infrastruktur
- Datenerfassung und -pflege in den Fachverfahren
- Ansprechpartner/-in für interne und externe Anfragen im zugewiesenen Aufgabengebiet

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung I
- Grundkenntnisse des Haushaltsrechts
- Fundierte Kenntnisse der Büroorganisation
- Fundierte MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Grundlegende Kenntnisse der Finanzsoftware SAP sind wünschenswert
- Flexibilität und Eigeninitiative
- Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz – Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - o Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - o 30 Tage Urlaub
 - o Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 8 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 25.04.2017 unter Angabe der Kennziffer JC/4 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Amt für Jugend und Familie** eine/einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Abteilung Kindertagesstätten und Kindertagespflege

Sachgebiet Haushalts-, Verwaltungs- und

Zuschussangelegenheiten

Teilzeit, 19,5 Wochenstunden

Kennziffer 51/15

Aufgaben u.a.:

- Verhandeln und Abschließen von Vereinbarungen gemäß § 8a SGB VIII (Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung) mit den Trägern der zurzeit 55 Kindertagesstätten in freier Trägerschaft und 11 Elterninitiativen in Mainz
- Beratung der Kindertagesstätten und Elterninitiativen
- Eigenständiges Führen von jährlichen Kooperations- und Evaluationsgesprächen
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Weiterbildungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Sozialarbeiter/-in oder Diplom-Sozialpädagoge/-in bzw. Bachelor of Arts: Soziale Arbeit einschließlich staatlicher Anerkennung
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Organisationsgeschick
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Verwaltungskennnisse wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz – Wiesbaden



- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 15 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 25.04.2017 unter Angabe der Kennziffer 51/15 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Amt für Jugend und Familie** eine/einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Abteilung Kindertagesstätten und Kindertagespflege
Sachgebiet Qualitätsentwicklung und Personal städtischer Kitas
Kennziffer 51/16

Aufgaben u.a.:

- Personalsachbearbeitung des pädagogischen Personals und von Wirtschaftskräften bestimmter städtischer Kitas
- Ausstellung der Jobtickets
- Anerkennung von Dienstfahrzeugen sowie Abrechnung der Fahrtenbücher für Beschäftigte bestimmter Kitas

Wir erwarten:

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossene Verwaltungsprüfung II
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Schnelle Auffassungsgabe
- Gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- Kenntnisse in SAP sind wünschenswert

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz – Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 25.04.2017 unter Angabe der Kennziffer 51/16 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für unser **Amt für Jugend und Familie** eine/einen

Leiterin / Leiter

Kindertagesstätte Alte Patrone, Hartenberg-Münchfeld
Im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit der bisherigen
Stelleninhaberin
Kennziffer 51/17

Aufgaben u.a.:

- Personalführung für 20 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Pädagogische Anleitung des Teams einschließlich Konzeptentwicklung
- Elternarbeit
- Organisation des hauswirtschaftlichen Bereichs
- Verwaltungsaufgaben einschließlich Haushaltsführung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieherin bzw. Erzieher oder vergleichbare sozialpädagogische Ausbildung jeweils mit mindestens 1-jähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Teamführungskompetenz
- Gute Kenntnisse der aktuellen pädagogischen Fachdiskussionen
- Erfahrungen mit Konzeptionsentwicklungsprozessen
- Organisationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz – Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe S 15 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 25.04.2017 unter Angabe der Kennziffer 51/17 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Grün- und Umweltamt**

Mehrere Gärtnerinnen / Gärtner

Abteilung Grünunterhaltung und Baumpflege
Eine Stelle befristet bis 03.02.2019,
eine Stelle befristet bis 30.09.2017
Kennziffer 67/6

Aufgaben u.a.:

- Umsetzung der Grünpflegekonzeption im Bezirk Süd
- Ausführung sämtlicher Garten- und Landschaftsbauarbeiten
- Anlage und Pflege von Beeten und Pflanzflächen (Wechselbepflanzung, Stauden, Edelrosen etc.)
- Mitarbeit bei Sonderbaumaßnahmen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Gärtnerin/Gärtner in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau, Zierpflanzenbau oder Baumschule
- Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse BE, wünschenswert CE

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz – Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 5 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.



Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 25.04.2017 unter Angabe der Kennziffer 67/6 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Grün- und Umweltamt** eine/einen

Gartenarbeiterin / Gartenarbeiter

Abteilung Grünunterhaltung und Baumpflege
Befristet als Krankheitsvertretung
Kennziffer 67/7

Aufgaben u.a.:

- Mitarbeit bei der Umsetzung der Grünpflegekonzepktion im Bezirk Süd sowie bei sämtlichen Pflege- und Reinigungsarbeiten in den Grünanlagen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachwerker/-in im Gartenbau
- Führerschein Klasse B, wünschenswert BE

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz – Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 4 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 25.04.2017 unter Angabe der Kennziffer 67/7 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unser **Grün- und Umweltamt** eine/einen **Bauschlosserin / Bauschlosser bzw. Schlosserin / Schlosser**

Abteilung Technische Dienste, Instandsetzung und Zoo Mainz
Kennziffer 67/8

Aufgaben u.a.:

- Selbstständige Durchführung von Instandsetzungsarbeiten an Metallspielgeräten
- Selbstständige Bearbeitung von Spezialanfertigungen für Metallspielgeräte sowie Maschinen und Geräte des Garten- und Landschaftsbaus
- Zuarbeiten an städtischen Liegenschaften

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bauschlosser/-in bzw. Schlosser/-in
- Befähigungsnachweise WIG, MIG, MAG sowie E-Schweißen
- Führerschein Klasse BE
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz – Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 6 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 25.04.2017 unter Angabe der Kennziffer 67/8 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz** eine/einen

Bauleiterin / Bauleiter

Geschäftsbereich Gebäudemanagement
Teilzeit 19,5 Wochenstunden
Kennziffer 69/14

Aufgaben u.a.:

- Abwicklung von Sanierungs-, Umbau- und Sondermaßnahmen im Sinne des öffentlichen Auftraggebers in einem Regionsteam
- Verantwortliche Abwicklung der Bauherren-/Auftraggeberaufgaben städtischer Hochbauprojekte mit mehreren Fachbereichen, bei Einsatz externer Architekten und Ingenieurbüros
- Durchführung hochbaurelevanter Pflichtaufgaben (Wiederkehrende Prüfungen und Wartungen)
- Instandsetzung und Instandhaltung der städtischen Gebäude in einer Region
- Verantwortliche Koordination und Überwachung des Zusammenspiels aller projektbeteiligter Planer und Firmen sowie sonstiger Beteiligter
- Projektsteuerung und -leitung, insbesondere im Rahmen kommunalspezifischer Aufgaben

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Hochbau / Architektur im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- Mehrjährige Berufserfahrung in den Leistungsphasen 1-9 HOAI
- Fundierte stellenbezogene Software-Kenntnisse (AVA, Projektraum) sind wünschenswert
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- SAP-Kenntnisse sind wünschenswert
- Erfahrung und fundierte Kenntnisse in der Anwendung und Auslegung aller geltenden Vorschriften (LBauO, HOAI, VOB, VOL, VOF, BauGB, DIN-Normen, etc.) sind wünschenswert
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsgeschick
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz – Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 11 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 25.04.2017 unter Angabe der Kennziffer 69/14 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unsere **Gebäudewirtschaft Mainz** eine/einen

**Leiter/-in Projektmanagement/
Multiprojektkoordinator/-in**

Abteilung Gebäudemanagement
Sachgebiet Projektmanagement
Kennziffer 69/15

Aufgaben u.a.:

- Leitung des Bereiches bestehend aus Projektmanagement, Freianlagen und Koordinierung Denkmalpflege
- Koordinierung der Projektsteuerungsaufgaben an Projekten für städtische Liegenschaften, Projektvorbereitung und kommunalspezifische Aufgaben
- Abwicklung von Umbau- und Sondermaßnahmen
- Verhandlungen mit Nutzern, Büros, Unternehmern, Fachbehörden, etc.
- Projektleitung und -steuerung

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium als Ingenieur/-in im Diplom- oder Bachelorstudiengang, Fachrichtung Bauingenieur/-in oder Architekt/-in
- Hohe Führungsqualität, Teamfähigkeit, großes Verhandlungsgeschick
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Projektleitung und -Steuerung
- Kenntnisse der einschlägigen Gesetze und Normen, der HOAI, LHO, VOB, VOL
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Kenntnisse in SAP sind wünschenswert



Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz – Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 12 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 25.04.2017 unter Angabe der Kennziffer 69/15 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen für unseren **Entsorgungsbetrieb** eine/einen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter

Abfall- und Umweltberatung
Zunächst befristet für ein Jahr
Kennziffer 70/4

Aufgaben u.a.:

- Abfallberatung von Verbrauchern/-innen und öffentlichen Einrichtungen am Abfalltelefon
- Abfall- und Umweltberatung im UmweltInformationsZentrum
- Erstellung, Verwaltung, Aktualisierung von Printmedien und digitalen Medien
- Mitarbeit im Qualitätsmanagement des Entsorgungsbetriebes, z. B. Entsorgungsfachbetrieb
- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Umweltwissenschaften im Bachelor- oder Master-Studiengang
- Erfahrung in der Entsorgungswirtschaft wünschenswert
- Publikationserfahrung wünschenswert
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksform
- Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- Überzeugungskraft und gute Kommunikationsfähigkeit
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zum Samstagsdienst

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz – Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
 - 30 Tage Urlaub
 - Jahressonderzahlung

Entgeltgruppe 9 TVöD

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 25.04.2017 unter Angabe der Kennziffer 70/4 an:

Landeshauptstadt Mainz
Hauptamt
Postfach 38 20 / 55028 Mainz
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de